

16 մայիսի, 2023թ.

Օրագրի հայտ NAFT-GQ-01

Հայաստանի Տարածքային Ձարգացման Հիմնադրամը (այսուհետ՝ ՀՏՁՀ) ի դեմս գործադիր տնօրեն Սարգիս Բաղինյանի, որը գործում է ՀՏՁՀ-ի Կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից,

և ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վարդենիս համայնքի Ակունք համայնքի մշակույթի տանը տեղակայված ըմբշամարտի դահլիճի վերանորոգում ծրագրի (այսուհետ՝ Օրագիր) Իրականացման Կոմիտեն (այսուհետ՝ ՕԻԿ) ի դեմս նախագահ Ահարոն Խաչատրայի, որը գործում է ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վարդենիս համայնքի ղեկավար ընտրելու մասին թիվ 21 Ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի թիվ 51-Ա որոշման առ 12.12.21թ. (Հավելված 1), ՄՆՏՁ ծրագրի հայտ ներկայացնելու մասին Գեղարքունիքի մարզի Ակունք համայնքի ավագանու 04 օգոստոսի 2021թ. թիվ 49-Ն որոշման (Հավելված 2) և ՄՆՏՁ ծրագրի շահառուների հետ 11 ապրիլի, 2023թ. ժողովի արձանագրություն հիման վրա (Հավելված 3), մյուս կողմից, այսուհետ միասին՝ «Կողմեր»,

պայմանավորվում են հետևյալի մասին.

I. ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

Իրականացնել Գեղարքունիքի մարզի Վարդենիս համայնքի Ակունք համայնքի մշակույթի տանը տեղակայված ըմբշամարտի դահլիճի վերանորոգում Օրագիրը համայնքի մասնակցությամբ և նրանց ներդրման օգտագործմամբ համաձայն կից ներկայացված փաստաթղթերի:

II. ՕՐԱԳՐԻ ԱՐԺԵՔԸ և ՀԱՄԱՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄԸ

2.1. Օրագրի նախահաշվային արժեքը կազմում է 33,453,852 դրամ, ըստ Օրագրի բաղադրիչների, տեսակի և աղբյուրի սահմանվում է սույն Համաձայնագրին կից ներկայացված *Ենթածրագրի վերջնական փորձաքննության եզրակացությամբ (Հավելվածներ 5, 6, 7, 9 և 10):*

2.2. ՕԻԿ-ը պարտավորվում է մասնակից համայնքների կամ այլ ներդրումների հաշվին ապահովել Օրագրի համայնքային ներդրման վճարումը: Համայնքի դրամական ներդրումը կազմում է 2,341,770 դրամ:

Այս գումարը ներառում է.

(ա) համաձայն Կողմերի միջև ստորագրված Նախնական Համաձայնագրի (Հավելված 8) մասնակից համայնք(ներ)ի կողմից կատարված ներդրումը կազմել է 0 դրամ:

(բ) ՀՏՁՀ-ի համաձայնությամբ ՕԻԿ-ի կողմից պատվիրված մասնագիտացված նախագծա-նախահաշվային աշխատանքների, խորհրդատվական և այլ ծառայությունների և շինարարական աշխատանքների արժեքը, որը կազմել է 0 դրամ:

Հաշվի առնելով այս վճարումները, ՕԻԿ-ի/մասնակից համայնք(ներ)ի ներդրման մնացորդը կազմում է 2,341,770 դրամ: ՕԻԿ-ը պարտավորվում է ապահովել այս գումարի վճարումը ՀՏՁՀ-ի բանկային հաշվին սույն Համաձայնագիրը ստորագրելուց հետո 30 օրացույցային օրվա ընթացքում:

Այս գումարը կարող է փոփոխվել միմիայն մեկ դեպքում՝ եթե Օրագրի իրականացման ընթացքում ՄԻԿ-ի առաջարկով և ՀՏՁ-ի համաձայնությամբ կատարվի գնվող ապրանքների կամ աշխատանքների ծավալների ավելացում, ՄԻԿ-ի ներդրումը համապատասխանաբար պետք է վերանայվի և ավելացվի լրացուցիչ ծախսերի 7%-ի չափով:

2.3. Նախորդ կետով սահմանված Օրագրի համաֆինանսավորման համայնքի բաժնեմասը 30 օրացույցային օրվա ընթացքում չվճարելու դեպքում ծրագիրը կարող է մերժվել:

2.4. ՄԻԿ-ն ապահովում է նաև այն բաղադրիչների/գործողությունների ֆինանսավորումը, որոնց համար համաձայն *Ենթածրագրի վերջնական փորձաքննության եզրակացության* ֆինանսական միջոցներ պետք է տրամադրվեն այլ աղբյուրներից: Օրագրի այս մասի համաֆինանսավորումն ըստ Օրագրի և դրա բաղադրիչների իրականացման և ֆինանսավորման ժամանակացույցի չկատարելու կամ ոչ լրիվ կատարելու դեպքում Օրագրի ֆինանսավորումը ՀՏՁ-ի կողմից կարող է դադարեցվել:

2.5. ՄԻԿ-ն ապահովում է ոչ դրամային ներդրումը համաձայն *Հավելված 18-ի* Այդ ներդրումը համաձայնեցված ժամանակին, ծավալներով և որակով չկատարելու դեպքում Օրագիրը կարող է ՀՏՁ-ի կողմից դադարեցվել:

2.6. ՀՏՁ-ն համաձայնվում է վճարել Օրագրի ՀՏՁ-ի կողմից ֆինանսավորվող բաղադրիչների ընդհանուր արժեքի մնացած մասը, որն ըստ Օրագրի ընդհանուր նախահաշվի կազմում է 31,112,082 դրամ:

Այս գումարը նախնական է և ենթակա է վերանայման մրցույթում հաղթած կապալառուի առաջարկած գնի և ծրագրի իրականացման ընթացքում աշխատանքների ճշտված ծավալների հիման վրա:

2.7. Համաձայնագրի ընդհանուր արժեքը և ՀՏՁ-ի բաժնեմասի գումարները կրում են կողմնորոշիչ բնույթ: Ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների համար բոլոր վճարումները, որոնք ներառում են ՀՏՁ-ի կողմից տրամադրվող ֆինանսական միջոցների բաժնեմաս, կատարվում են ՄԻԿ-ի կողմից կնքված և ՀՏՁ-ի կողմից հաստատված պայմանագրերի և վճարման փաստաթղթերի (կատարողական ակտեր և այլն) համաձայն:

III. ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԿԱՊԱԼԱՌՈՒԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1. ՄԻԿ-ի կողմից իր վրա վերցրած որևէ պայմանագրային պարտավորություն, որը առնչվում է Օրագրի ՀՏՁ-ի կողմից համաֆինանսավորվող բաղադրիչի, չունի իրավական ուժ, եթե դրա համար ՄԻԿ-ը չի ստացել ՀՏՁ-ի գրավոր համաձայնությունը:

3.2. Օրագրի շրջանակներում բոլոր ապրանքների, խորհրդատվական ծառայությունների և աշխատանքների գնումները իրականացվում են ըստ Գնումների պլանի (*Հավելված 11*): Ի թիվս այլոց, Գնումների պլանում նշված է գնումը իրականացնող կողմը և գնման գործընթացը, ինչպես նաև անհրաժեշտ պայմանները, որոնց կատարելուց հետո կարող է սկսվել ամեն մի գնման գործընթացը:

3.3. Գնումները, որոնք համաֆինանսավորվում են ՀՏՁ-ի միջոցներով, գնվում են ըստ Համաշխարհային Բանկի սահմանված գնման ընթացակարգերի: Գնումները, որոնք իրականացվում են առանց ՀՏՁ-ի միջոցների, իրականացվում են ըստ ֆինանսավորող կողմերի առաջարկված ընթացակարգերի:

3.4. ՄԻԿ-ն իրավունք ունի սկսել գնման գործընթացը միայն համանքի ներդրումն՝ ըստ 2.2 կետի ապահովելուց հետո:

IV. ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 4.1. Սույն Համաձայնագրով նախատեսված բոլոր վճարումները կատարվում են **ՀՀ դրամով**:
- 4.2. Բոլոր վճարումները կապալառուներին, մատակարարներին, տեխնիկական **հսկիչներին** և այլն կատարվում են համաձայն նրանց հետ կնքված պայմանագրերի:
- 4.3. Բոլոր վճարումները, որոնք պետք է կատարվեն ՀՏՁ-ի միջոցների հաշվին, կատարվում են ՀՏՁ-ի բանկային հաշիվներից անմիջականորեն Կապալառուին, մատակարարին կամ ծառայություն մատուցողին:
- 4.4. ՀՏՁ-ի կողմից Կապալառուին յուրաքանչյուր վճարում կատարվում է ըստ նրա կողմից կատարված աշխատանքի: Կապալառուն պատրաստում և ՀՏՁ-ին է ներկայացնում այդ աշխատանքներին համապատասխան կատարողական ակտ: ՀՏՁ-ի վերահսկող ինժեները այն ստուգում է և որոշում կատարված աշխատանքի արժեքը՝ ըստ Կապալառուի նախահաշվի համապատասխան տողերի ծավալների և միավոր գների, և հաստատում Կապալառուին վճարվելիք գումարի չափը: Ամեն մի վճարում կատարվում է ըստ պատշաճ կերպով պատրաստված վճարման հայտի, որը պատրաստվում է ՀՏՁ-ի կողմից և ստորագրվում տեխնիկական վերահսկիչի, ՀՏՁ-ի վերահսկող ինժեների, Վերահսկման բաժնի վարիչի և Օրագրերի փորձաքննության և իրականացման վարչության պետի կողմից:
- 4.5. Մատակարարված գույքի/սարքավորումների կամ տրամադրված ծառայությունների համար վճարման կարգը սահմանվում է ՕԻԿ-ի և գույքի ծառայությունների մատակարարների միջև կնքվող և ԿՏՁ-ի կողմից հաստատվող պայմանագրերով:

V. ՕԻԿ-Ի ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ և ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 5.1. ՕԻԿ-ը բոլոր աշխատանքները և ծառայությունները գնում են **Հավելված 12**-ում նախատեսված կարգով և օգտագործելով սույն Համաձայնագրում նշված ստանդարտ փաստաթղթերը:
- 5.2. ՕԻԿ-ը պարտավոր է ապահովել Օրագրի բոլոր բաղադրիչների իրականացումը՝ անկախ դրանց բնույթից և ֆինանսավորման աղբյուրներից: Որևէ բաղադրիչ չիրականացնելու, կամ ոչ պատշաճ ձևով իրականացնելու դեպքում ՀՏՁ-ն կարող է դադարեցնել ամբողջ Օրագրի իրականացումը:
- 5.3. Շինարարական աշխատանքների դեպքում ՕԻԿ-ը՝ որպես ծրագրի Շահառու, պարտավորվում է կապալառուի ընտրության գործընթացն ավարտելու և պայմանագիր կնքելու օրվանից 14 (տասնչորս) օրացուցային օրվա ընթացքում մրցույթում հաղթող ճանաչված Կապալառուին տրամադրել Շինարարության թույլտվություն: Նշված պարտավորությունը խախտելու դեպքում ՀՏՁ-ն իրավունք ունի դադարեցնել և մերժել ծրագիրը, իսկ ՕԻԿ-ը պարտավոր է ամբողջությամբ հատուցել ՀՏՁ-ին նրա կողմից կատարված ծախսերը, ներառյալ նախագծման ծախսը, մամուլում մրցույթի հայտարարության տպագրման , և այլ ծախսերը:
- 5.4. ՕԻԿ-ը՝ որպես ծրագրի Շահառու, պարտավորվում է ապահովել շինարարական հրապարակը, ինչպես նաև ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ՝ Կապալառուի կողմից համապատասխան աշխատանքներն իրականացնելու համար:
- 5.5. ՕԻԿ-ը կապալառուին չի թույլատրում կատարել Օրագրի իրականացման ժամանակացույցի, արժեքի, ինչպես նաև նախագծի, տեխնիկական պայմանների և օգտագործվող նյութերի որևէ փոփոխություն կամ ձևափոխում առանց ՀՏՁ-ի գրավոր համաձայնության: 5.8. ՕԻԿ-ը պարտավոր է տեղեկացնել ՀՏՁ-ին ծրագրի մյուս բաղադրիչների շինարարական աշխատանքների մեկնարկի մասին:

5.6. ԾԻԿ-ը պարտավոր է ապահովել, որ աշխատանքների կատարման ընթացքում և հետագայում՝ ենթակառուցվածք(ներ)ի շահագործման և պահպանման ընթացքում, Կապալառու(ներ)ի և ենթակառույց(ներ)ի շահագործման համար պատասխանատու կազմակերպության կողմից կկատարվի Բնապահպանական կառավարման պլանը, որը նախապատրաստվել և համաձայնեցվել է ծրագրի նախապատրաստման և փորձաքննության ընթացքում (Հավելված 13):

5.7. ԾԻԿ-ը կպահպանի հետադարձ կապի և բողոքարկման մեխանիզմները, որոնք ստեղծվել են ծրագրի նախապատրաստման և փորձաքննության ընթացքում:

5.8. ԾԻԿ-ը պարտավոր է ապահովել վերականգնված/կառուցված ենթակառուցվածք(ներ)ի շահագործման և պահպանման վերաբերյալ պարբերական (տարեկան և ՀՏՁՀ-ի պահանջով) հաշվետվությունների տրամադրումը ՀՏՁՀ-ին:

5.9. ԾԻԿ-ը ներկայացնում է ՀՏՁՀ-ին Ծրագրին վերաբերվող փաստաթղթերի բնօրինակների կնքված փաթեթը, իր մոտ 5 (հինգ) ընթացքում պահում է դրանց պատճենները և թույլատրում է ՀՏՁՀ-ի աշխատակիցներին և վերստուգողներին կամ որևէ լիազորված անձի տեղում վերստուգում կատարել: ԾԻԿ-ի մոտ պահվող փաստաթղթերի ցանկը կցվում է (Հավելված 15):

5.10. ԾԻԿ-ը պարտավոր է ծրագրի առաջընթացի վերաբերյալ պարբերաբար տեղեկություններ տրամադրել մասնակից համայնք(ներ)ին, այդ նպատակով հրավիրելով՝ ըստ անհրաժեշտության, համայնքի ժողովներ կամ հատուկ տեղեկատվական վահանակներ պահելով: Վահանակի վրա պետք է փակցվեն ծրագրի վերաբերյալ ընդհանուր տեղեկություններ պարունակող նյութեր: ԾԻԿ-ի մոտ պահվող բոլոր փաստաթղթերը պետք է մատչելի լինեն և ներկայացվեն մասնակից համայնքի յուրաքանչյուր անդամի պահանջով:

5.11. ԾԻԿ-ը պարտավորվում է կապալառուների կամ մատակարարների կողմից պայմանագրային պայմանների խախտման դեպքում տրամադրել ՀՏՁՀ-ին տեղեկություն կապալառուին կամ մատակարարների տույժերի ենթարկելու նպատակով:

VI. ՀՏՁՀ-Ի ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ և ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

6.1. ՀՏՁՀ-ն պարտավորվում է ֆինանսավորել ծրագիրը համապատասխան բաղադրիչները սույն Համաձայնագրի Հավելվածների համաձայն:

6.2. ՀՏՁՀ-ն իրավունք ունի ցանկացած ժամանակ, առանց նախազգուշացման, ստուգել ծրագրի համապատասխան բաղադրիչների շինարարական աշխատանքների որակն ու ծավալը, ինչպես նաև օգտագործվող նյութերի որակը:

6.3. ՀՏՁՀ-ն կիրականացնի նաև ամենամյա վերահսկողական այցեր շինհրապարակ(ներ)՝ ստուգելու աշխատանքների կատարման համապատասխանությունը Բնապահպանական և սոցիալական կառավարման և Վերաբնակեցման քաղաքականության շրջանակներին, ինչպես նաև ՀՀ բնապահպանական և սոցիալական օրենսդրությանը:

6.4. ՀՏՁՀ-ն պարտավոր է իրականացնել Ծրագրի իր կողմից համաֆինանսավորվող բոլոր բաղադրիչների ընդհանուր և տեխնիկական վերահսկումը՝ ապահովելու համար կատարած աշխատանքների ծավալի, որակի և արժեքի համապատասխանությունը երկու կողմերի միջև համաձայնեցված նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերին:

6.5. ՀՏՁՀ-ն կարող է իր նախաձեռնությամբ, տեխնիկական կամ ֆինանսական պայմաններից և պահանջներից ելնելով, կատարել փոփոխություններ սույն Համաձայնագրում և եթե ԾԻԿ-ի նախագահի կողմից փոփոխությունն առանց հիմնավոր պատճառաբանության չի ընդունվում,

¹ Միայն Բնապահպանական B կատեգորիայի ծրագրերի համար

ապա ՀՏՁԶ-ն իրավունք ունի դադարեցնել սույն Համաձայնագիրը ու Ծրագրի ֆինանսավորումը:

6.6. ՀՏՁԶ-ն պարտավոր է անմիջապես ուսումնասիրել ԾԻԿ-ի կողմից ներկայացրած յուրաքանչյուր զեկուցագիր, որը կվերաբերվի ընդունված նախահաշիվներից կամ տեխնիկական պահանջներից որևէ շեղման:

6.7. ԾԻԿ-ի նախագահի կամ որևէ անդամի կողմից սույն Համաձայնագրով նախատեսված պարտավորություններն անհիմն չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում, ՀՏՁԶ-ն իրավունք ունի մասնակից համայնքների առջև դնել ԾԻԿ-ի նախագահի կամ անդամների վերընտրության հարցը:

VII. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀԱՄԱՐՈՒՄ և ՇԵՂԻՆԱԿԱՅԻՆ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

7.1. Համաձայն Ծրագրի իրականացման ժամանակացույցի և Գնումների Պլանի ՀՏՁԶ-ն պայմանագիր է կնքում տեխնիկական վերահսկչի հետ՝ իր կողմից համաֆինանսավորված շինարարական աշխատանքները վերահսկելու համար սույն Համաձայնագրի 7.2 կետում սահմանված կարգի համաձայն:

7.2. ՀՏՁԶ-ն ընտրում է տեխնիկական վերահսկիչ մրցութային կարգով՝ հրապարակելով հետաքրքրվածության ներկայացման հրավեր և ստացված առաջարկների հիման վրա կազմելով որակյալ հավակնորդների ցուցակ:

7.3. Իր հերթին, ԾԻԿ-ը նույնպես կարող է պայմանագիր կնքել տեխնիկական վերահսկչի հետ վերահսկելու համար այն աշխատանքները, որոնք չեն համաֆինանսավորվում ՀՏՁԶ-ի կողմից:

7.4. Ծրագրի իրականացման ընթացքում հեղինակային հսկողությունն իրականացվում է նախագծի հեղինակ(ներ)ի կողմից: Վերջիններիս կողմից հեղինակային հսկողությունն իրականացնելուց հրաժարվելու դեպքում՝ մրցութային կարգով ընտրված համապատասխան որակավորում ունեցող անձի կողմից:

VIII. ՇԻՆԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԱՎԱՐՏՈՒՄ և ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

8.1. Ծրագրով նախատեսված ՀՏՁԶ-ի կողմից համաֆինանսավորվող աշխատանքների ավարտից հետո դրանց ընդունումը կատարվում է ՀՏՁԶ-ի և այլ շահագրգիռ կողմերի մասնակցությամբ՝ նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի, կատարողական ակտերի և այլ անհրաժեշտ փաստաթղթերի ու տեխնիկական պահանջների հիման վրա: Կատարումը բավարար համարվելու դեպքում կազմվում է Շինարարության ավարտական ակտ, որը ներկայացվում է ԾԻԿ-ին:

8.2. ԾԻԿ-ը 7 (յոթ) օրվա ընթացքում պետք է ստուգի ներկայացված կատարողականը և Աշխատանքների հանձնման-ընդունման ակտը, ընդունի այն՝ ստորագրելով, կամ մերժի՝ ՀՏՁԶ-ին համապատասխան գրավոր հիմնավորում ներկայացնելով:

8.3. Եթե կատարված աշխատանքների հետ չառնչվող պատճառով ԾԻԿ-ի նախագահը չի ստորագրում Շինարարության ավարտման ակտը, իսկ ընդունող հանձնաժողովի մնացած անդամները համարում են, որ կատարված աշխատանքները համապատասխանում են գործող նորմերին և պայմանագրի պահանջներին, ապա հանձնաժողովը ստորագրվող ակտում արձանագրում է այդ փաստը, և ակտը հիմք է ծառայում կապալառուին անհրաժեշտ վճարումները կատարելու համար:

IX. ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԻ ՓՈՓՈԽՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

9.1. Սույն Համաձայնագրի պայմանների յուրաքանչյուր փոփոխություն պետք է կատարվի հետևյալ կարգով՝

9.1.1. Յուրաքանչյուր առաջարկություն մյուս կողմին ներկայացվում է գրավոր:

9.1.2. Առաջարկության հաստատման դեպքում կազմվում է համապատասխան միացյալ փաստաթուղթ, որը պարունակում է այդ փոփոխությունների հետևանքով առաջացող հնարավոր ֆինանսական, տեխնիկական և ժամկետային փոփոխությունները:

9.1.3. Նման փոփոխությունները դառնում են սույն Համաձայնագրի անբաժանելի մասը:

9.1.4. Վերոհիշյալ կարգը խախտելու դեպքում ցանկացած փոփոխություն համարվում է անօրինական:

9.2. Եթե աշխատանքը չի ավարտվել կապալառուի հետ կնքված պայմանագրում սահմանված ժամկետում, և պատճառները պայմանավորված են՝

ա. երկու կողմերի համաձայնեցված լրացուցիչ աշխատանքներով,

բ. ԾԻԿ-ի կամ կապալառուի ազդեցության ոլորտից դուրս գտնվող պայմաններով, ինչն ընդունվում է ՀՏՁ-ի կողմից,

ապա կապալի պայմանագրում սահմանված ավարտման ժամկետը կարող է երկարաձգվել կողմերի գրավոր փոխհամաձայնությամբ:

9.3. ՀՏՁ-ն իրեն իրավունք է վերապահում մասամբ կրճատել կամ մեծացնել սույն Համաձայնագրով նախատեսված և ՀՏՁ-ի կողմից համաֆինանսավորվող աշխատանքների ծավալը: Նման դեպքում սույն Համաձայնագրով նախատեսված ծավալներն ու արժեքները համապատասխանաբար փոփոխվում են:

X. ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ ԿԱՄ ՆՐԱ ԼՈՒԾՈՒՄԸ

10.1. ՀՏՁ-ն ցանկացած ժամանակ իրավունք ունի հիմնավորված պատճառաբանությամբ լուծել սույն Համաձայնագիրը:

10.2. Եթե Համաձայնագիրը լուծվում է ԾԻԿ-ի կողմից այն խախտելու պատճառով, ապա ՀՏՁ-ն կարող է պահանջել ԾԻԿ-ից վերադարձնել իր կողմից կապալառուին, մատակարարին կամ ծառայություն մատուցողին վճարված ամբողջ գումարը կամ դրա որևէ մասը:

10.3. Եթե ՀՏՁ-ն լուծում է Համաձայնագիրը ոչ վերը նշված պատճառով, ապա նա գրավոր տեղեկացնում է ԾԻԿ-ին աշխատանքների դադարեցման պատճառի մասին և հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում պատրաստում է աշխատանքներն ամփոփող կատարողական և կապալի կամ մատակարարման պայմանագրի լուծման ակտերը: Դրանից հետո Համաձայնագրի գործողությունը համարվում է դադարեցված, և Կապալառուն և/կամ Մատակարարը պետք է ստանան վարձատրություն կատարված աշխատանքների կամ մատակարարված ապրանքի արժեքի չափով և փոխհատուցում՝ պայմանագրի լուծման պատճառով իրեն պատճառված վնասների համար՝ ՀՀ օրենսդրության համաձայն: Հնգօրյա ժամկետից հետո ԾԻԿ-ի, մատակարարի կամ կապալառուի կողմից ՀՏՁ-ն որևէ նոր պահանջ չի ընդունում և լրացուցիչ փոխհատուցում չի կատարում:

10.4. Կատարված աշխատանքների կամ մատակարարված ապրանք(ներ)ի և/կամ ծառայությունների արժեքի վճարումն իրականացնելուց հետո մնացած գումարը ՀՏՁ-ի կողմից վերադարձվում է ԾԻԿ-ին:

XI. ՎԵՃԵՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

11.1. Տարաձայնություն կամ վեճ ծագելու դեպքում կողմերը ջանում են դրանք լուծել բանակցությունների միջոցով:

11.2. Այն դեպքում, երբ վեճը հնարավոր չէ կարգավորել 11.1 կետում նախատեսված ձևով, ապա կողմերը դիմում են դատարան:

XII. ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

12.1. Ֆորս-մաժորի դեպքում գործում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգը:

12.2. ԾԻԿ-ը, Ծրագրով նախատեսված աշխատանքներն սկսելուց հետո, մեկ շաբաթվա ընթացքում շինհրապարակ(ներ)ի երևացող տեղում պետք է փակցնի և մինչև աշխատանքների ավարտը պահպանի ցուցանակ(ներ), որի մեջ նշվում են ՀՏՁՀ-ի, համաֆինանսավորող կազմակերպության կամ բարերարի (եթե առկա է), համայնքի և կապալառուի անունները:

12.3. ԾԻԿ-ը՝ համապատասխան պատասխանատու պաշտոնյաների հետ համատեղ պարտավոր են իրականացնել Ծրագրի առարկա հանդիսացող ենթակառույցների պատշաճ պահպանումը և շահագործումը՝ ըստ *Հավելված 17*-ի: ՀՏՁՀ-ի համաֆինանսավորմամբ ստեղծված կամ վերականգնված որևէ ենթակառույց չի կարող օտարվել, սեփականաշնորհվել կամ օգտագործվել այլ նպատակներով Ծրագրի ավարտից հետո 15 տարվա ընթացքում: Այս պայմանի խախտելու դեպքում ՀՏՁՀ-ն իրավունք ունի ենթակառույցի սեփականատիրոջից ետ պահանջել և ստանալ Ծրագրի իրականացման համար իր կողմից ծախսված գումարը:

XIII. ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆԺԱՄԿԵՏԸ

13.1. Սույն Համաձայնագիրն ուժի մեջ է ստորագրման պահից և գործում է մինչև ավարտման ակտի ստորագրման օրը:

XIV. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

14.1. Բոլոր այն հարցերը, որոնք չեն նախատեսված սույն համաձայնագրով, կարգավորվում են ՀՀ գործող օրենսդրությամբ:

14.2. Համաձայնագրին որպես հավելվածներ կցվող փաստաթղթերի սպառիչ ցանկը սահմանվում է ստորև՝ 14.3 կետում: Հավելվածներ 5-ը, 6-ը, 7-ը, 9-ը և 10-ը ամփոփ ներկայացված են կից՝ *Ենթածրագրի վերջնական փորձաքննության հաշվետվությունում*: Բացի Հավելված 4-ի, սույն Համաձայնագրի շրջանակներում կիրառելի չեն նաև Հավելվածներ 14-ը, 16-ը և 18-ը:

14.3 Համաձայնագրին որպես հավելված կցվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- Հավելված 1 ԾԻԿ-ի ստեղծման մասին որոշում(ներ)
- Հավելված 2 ԾԻԿ-ի լիազորագրեր/Համայնքի ղեկավար ընտրելու մասին լիազորված մարմնի որոշումներ
- Հավելված 3 Մասնակից համայնք(ներ)ի ընդհանուր ժողովների որոշումների արձանագրություն(ներ)
- Հավելված 4 ԾԻԿ-ի միասնական հուշագիր

- Հավելված 5 Ծրագրի ընդհանուր նախահաշիվը
- Հավելված 6 Շինարարական աշխատանքների մանրամասն նախահաշիվները
- Հավելված 7 Ձեռք բերվող սարքավորման մասնագրերը
- Հավելված 8 Նախնական Համաձայնագիրը
- Հավելված 9 ԾԻԿ-ի կողմից պատվիրված Ծրագրի նախապատրաստման աշխատանքների պայմանագրեր և վճարման փաստաթղթեր

- Հավելված 10 Ծրագրի և դրա բաղադրիչների իրականացման և ֆինանսավորման ժամանակացույցը
- Հավելված 11 Գնումների պլան
- Հավելված 12 Մրցույթի անցկացման կամ “Գնանշում” ընթացակարգով գնման կարգ
- Հավելված 13 Բնապահպանական կառավարման պլանը
- Հավելված 14 Ենթակառուցվածք(ներ)ի շահագործման և պահպանման վերաբերյալ պարբերական հաշվետվությունների ձև
- Հավելված 15 ԾԻԿ-ում պահվող փաստաթղթերի ցանկը
- Հավելված 16 Շինարարության ավարտական ակտի ձևը
- Հավելված 17 Ենթակառույց(ներ)ի պահպանման և շահագործման պլանը
- Հավելված 18 ԾԻԿ-ի ոչ դրամային ներդրումը

XV. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ.

Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամ
 Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, 0037, Կ. Ուլնեցու փ. 31
 ՀՎՎՀ 00846441
 Գանձապետարան ԿԲ
 Հ/հ 900018006198

Ծրագրի իրականացման կոմիտե
 Հասցե՝ Գեղարքունիքի մարզ, գ. Ակունք, Բարեկամության 1
 Հեռ. 093 705 940

ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՀՏՁՀ-ի կողմից

Գործադիր տնօրեն՝
 Ս. Բաղինյան

ԾԻԿ-ի կողմից

ԾԻԿ-ի նախագահ՝ Ա. Խաչատրյան


 (ստորագրություն)



 (ստորագրություն)


ԿՏ

ԿՏ