

համայնքի պետության և Հանրապետության քաղաքացիական իրավունքները պաշտպանելու և ուղղորդելու նպատակով արհեստագործական խումբի կազմավորումը:

Կազմակերպել համայնքի պետության և Հանրապետության գործերի և ծախսերի կազմակերպումը և կատարումը:

Համայնքի արհեստագործական խումբի կազմակերպումը և կատարումը:

Համայնքի արհեստագործական խումբի կազմակերպումը և կատարումը:

Օրենքի 2-րդ կետի համաձայն պետության կողմից կատարվող աշխատանքների և ծախսերի կազմակերպումը և կատարումը:

Համայնքի արհեստագործական խումբի կազմակերպումը և կատարումը:

Օրենքի 3-րդ կետի համաձայն պետության կողմից կատարվող աշխատանքների և ծախսերի կազմակերպումը և կատարումը:

Համայնքի արհեստագործական խումբի կազմակերպումը և կատարումը:

64 հոդվածի համաձայն պետության կողմից կատարվող աշխատանքների և ծախսերի կազմակերպումը և կատարումը:

Համայնքի արհեստագործական խումբի կազմակերպումը և կատարումը:

1. Կազմակերպումը և կատարումը
2. Կազմակերպումը և կատարումը
3. Կազմակերպումը և կատարումը

1. ~~Handwritten text~~
Handwritten text
Handwritten text
Handwritten text
Handwritten text
Handwritten text
Handwritten text

Handwritten text

Handwritten text
Handwritten text
Handwritten text
Handwritten text

Handwritten text

Handwritten text

30.12.2021

p...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...

"..."

...
 ...
 ...
 ...

...
 2 (6/12) ...
 ...

30.12.21

Քաղվածք

<<Միասնական Վարդենիս>> խմբակցության՝ դեկտեմբերի 24-ի
թիվ 1 արձանագրությունից

Օրակարգում.-Խմբակցության անվան,դեկավարի և քարտուղարի ընտրություն:
Լսեցին.-Դավիթ Շահնազարյանին,Վարդան Մարգարյանին
Որոշեցին.-«Հայ հեղափոխական դաշնակցություն» ու «Ժողովրդավարություն և
աշխատանք» կուսակցությունների, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության
ներկայացուցիչների կողմից միացյալ ուժերով հիմնադրված <<Միասնական
Վարդենիս>>դաշինքը 2021 թվականի դեկտեմբերի 5-ի ընտրությունների արդյունքում
մանդատ ստացած ավագանու անդամները՝ Վարդան Մարգարյանը,Արաքսյա
Հայրապետյանը,Դավիթ Շահնազարյանը և Ջեմարա Վարդանյանը, միասին կազմում են
<<Միասնական Վարդենիս>> խմբակցությունը:Խմբակցության դեկավար ընտրվեց
Վարդան Մարգարյանը,իսկ քարտուղար՝ Դավիթ Շահնազարյանը:

Խմբակցության քարտուղար



Դ.Շահնազարյան

Խմբակցության նախագահ



Վ.Մարգարյան

24.12.2021թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ՎԱՐԴԵՆԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ «ԱՀԱՐՈՆ ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ»
 ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ (ԱՌԱՋԻՆ) ՆԻՍՏԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ
 ԹԻՎ 1

ք^Ձ Վարդենիս, 2021 թվական դեկտեմբեր 24 ժամը՝ 15:00

Վարդենիս համայնքի ավագանու «Ահարոն Խաչատրյան» կուսակցությունների դաշինքի կողմից առաջադրված և Վարդենիս համայնքի ավագանու մանդատներ ստացած հետևյալ բոլոր 10-ը անդամները մասնակցեցին Վարդենիս համայնքի ավագանու «Ահարոն Խաչատրյան» խմբակցության առաջին նիստին^Ձ

1.	ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ	ԱՀԱՐՈՆ	ԱՂԱՔԵԿԻ
2.	ՄԿՐՏՉՅԱՆ	ԿԱՐԵՆ	ՎԻԿՏՈՐԻ
3.	ՄԻՆԱՍՅԱՆ	ՍԱԹԵՆԻԿ	ՈՌԻՔԵՆԻ
4.	ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ	ԱՇՈՏ	ՀԱԿՈՔԻ
5.	ՍԱԹԵՎՈՍՅԱՆ	ԱՐՄԱՆ	ՍԱՄՎԵԼԻ
6.	ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ	ՆԵՂՂԻ	ԺՈՐԱՅԻ
7.	ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ	ԱՇՈՏ	ՔԱՐԻՏՈՆԻ
8.	ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ	ՎԱՐՈՒԺԱՆ	ՎԱՐԱԶԳԱՏԻ
9.	ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ	ԱՐՈՒՍՅԱԿ	ՀԱՅՐԻԿԻ
10.	ՀՈԿՀԱՆԻՍՅԱՆ	ՍՊԱՐՏԱԿ	ԶԱԿԵՆԻ

Խմբակցության նիստի նախագահող՝ Մկրտչյան Կարեն Վիկտորի :

Հիմք ընդունելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի պահանջները, խմբակցության նիստի նախագահողը ներկայացրեց նիստի հետևյալ օրակարգը^Ձ

1^Ձ Խմբակցության անվանման հաստատում^Ձ

2^Ձ Խմբակցության կանոնադրության ընդունում,

3՞ խմբակցության ղեկավարի ընտրություն,

4՞ խմբակցության քարտուղարի ընտրություն:

5. Վարդենիս համայնքի համայնքապետի թեկնածուի ընտրություն:

1՞ Նիստի նախագահողը ներկայացրեց օրակարգի առաջին հարցը և առաջարկեց քվեարկել «Ահարոն Խաչատրյան» անվանումը, որպես խմբակցության անվանում հաստատելու հարցի վերաբերյալ:

Կողմ՝ 10, դեմ՝ 0

Միաձայն քվեարկությամբ խմբակցությունը հաստատեց խմբակցության «Ահարոն Խաչատրյան» անվանումը:

2՞ Օրակարգի երկրորդ հարցի կապակցությամբ նիստի նախագահողը ներկայացրեց խմբակցության կանոնադրության ընդհանուր դրույթները, պատասխանեց հնչած հարցերին և առաջարկեց ընդունել «Ահարոն Խաչատրյան» խմբակցության կանոնադրությունը:

Կողմ՝ 10, դեմ՝ 0

Միաձայն քվեարկությամբ խմբակցությունը ընդունեց ներկայացված կանոնադրությունը:

3՞ Նիստի նախագահողը ներկայացրեց օրակարգի երրորդ հարցը Արման Սամվելի Մաթևոսյանին առաջադրելով որպես խմբակցության ղեկավարի թեկնածու: Այլ առաջադրումներ չեղան և Մաթևոսյան Արման թեկնածությունը ներկայացվեց քվեարկության:

Կողմ՝ 10, դեմ՝ 0

Միաձայն քվեարկությամբ խմբակցության ղեկավար ընտրվեց Մաթևոսյան Արմանը:

4՞ Օրակարգի չորրորդ հարցի կապակցությամբ նիստի նախագահողը ներկայացրեց Սպարտակ Զավենի Հովհաննիսյանի թեկնածությունը խմբակցության քարտուղարի պաշտոնում ընտրելու համար: Այլ առաջադրումներ չեղան և հարցը դրվեց քվեարկության:

Կողմ՝ 10, դեմ՝ 0

Միաձայն քվեարկությամբ խմբակցության քարտուղար ընտրվեց Հովհաննիսյան Սպարտակ Զավենի:







5. Օրակարգի հինգերորդ հարցի վերաբերյալ ելույթ ունեցավ նիստը նախագահողը և առաջարկեց Վարդենիս համայնքի համայնքապետի ընտրություններում որպես

համայնքապետի խմբակցության թեկնածու առաջադրել Ահարոն Աղաբեկի
 Խաչատրյանին:

Կողմ՝ 10, դեմ՝ 0

Միաձայն քվեարկությամբ խմբակցությունը որոշեց Ահարոն Աղաբեկի
 Խաչատրյանին առաջադրել որպես Վարդենիս համայնքի համայնքապետի
 թեկնածու:

Ստորագրություն

ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ	ԱՀԱՐՈՆ	ԱՂԱԲԵԿԻ	
ՄԿՐՏՉՅԱՆ	ԿԱՐԵՆ	ՎԻԿՏՈՐԻ	
ՄԻՆԱՍՅԱՆ	ՍԱԹԵՆԻԿ	ՈՌՈՒԲԵՆԻ	
ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ	ԱՇՈՏ	ՀԱԿՈՐԻ	
ՍԱԹԵՎՈՍՅԱՆ	ԱՐՄԱՆ	ՍԱՄՎԵԼԻ	
ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ	ՆԵՂԼԻ	ԺՈՐԱՅԻ	
ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ	ԱՇՈՏ	ՔԱՐԻՏՈՆԻ	
ԱԿԵՏԻՍՅԱՆ	ՎԱՐՈՒԺԱՆ	ՎԱՐԱՋԴԱՏԻ	
ԱԿԵՏԻՍՅԱՆ	ԱՐՈՒՍՅԱԿ	ՀԱՅՐԻԿԻ	
ՀՈԿՀԱՆԻՍՅԱՆ	ՍՊԱՐՏԱԿ	ԶԱԿԵՆԻ	

Ընդունված է՝
Վարդենիս համայնքի ավագանու
«Ահարոն Խաչատրյան» խմբակցության 2021 թվ
Դեկտեմբերի 24 ի թիվ 1 արձանագրային որոշմամբ
Բաղկացած է 4 թերթից:
Խմբակցության ղեկավար՝ Սաթևոսյան Արման Սամվելի



ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՎԱՐԴԵՆԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ «ԱՀԱՐՈՆ ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ» ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1Ձ Սույն կանոնադրությամբ սահմանված են Վարդենիս համայնքի ավագանու «Ահարոն Խաչատրյան» խմբակցության (այսուհետ՝ խմբակցություն) գործունեությունը նրա մարմինների ղեկավարի, քարտուղարի, անդամների իրավասություններն ու լիազորությունները, աշխատանքային ընթացակարգերը և այլ հարցեր:
- 1.2Ձ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 66-րդ հոդվածի համաձայն ստեղծվում է Վարդենիս համայնքի ավագանու «Ահարոն Խաչատրյան» խմբակցությունը:
- 1.3Ձ Խմբակցության գործունեությունը դադարում է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 66-րդ հոդվածի 4-րդ մասով և Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական այլ ակտերով նախատեսված դեպքերում:
- 1.4Ձ Խմբակցությունը գործում է ՀՀ Սահմանադրության, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի, այլ իրավական ակտերի և սույն կանոնադրության համաձայն:
- 1.5Ձ Խմբակցության անվանումն է «Ահարոն Խաչատրյան»:
- 1.6Ձ Խմբակցության գտնվելու վայրի հասցեն է՝ Վարդենիսի համայնքապետարանի վարչական շենքը:

2 . ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

2.1 Խմբակցության նպատակներն են՝

- Իրականացնել «Ահարոն Խաչատրյան» կուսակցությունների դաշինքի կողմից ընդունված Վարդենիս համայնքի ավագանու ընտրությունների նախընտրական

- ծրագրում ամրագրված սկզբունքների և նպատակների իրականացմանն ուղղված գործունեություն:
- Իրականացնել Վարդենիս խոշորացված համայնքի բնակչության շահերի պաշտպանությանն ու բնակչության կարիքների բավարարմանն ուղղված գործունեություն:
- Նպաստել Վարդենիս խոշորացված համայնքի համաչափ զարգացմանը:

3. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

3.3 Խմբակցությունը իր նպատակներին և խնդիրներին իրականացման համար Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է հետևյալ ոչ սպառիչ գործառույթները՝

- ա) Կազմակերպում է նիստեր, խորհրդակցություններ, հանդիպումներ,
- բ) որոշում է ընդունում ավագանու հանձնաժողովներում խմբակցության անդամների մասնակցության վերաբերյալ,
- գ) ներկայացնում է խմբակցության անդամների նախաձեռնությունները և առաջարկությունները ավագանու քննարկմանը,
- դ) քննարկում և որոշում է ընդունում ավագանու կողմից ընդունվող որոշումների վերաբերյալ,
- ե) Վարդենիս համայնքի բնակիչների հետ կազմակերպում է հանրային հանդիպումներ, քննարկումներ և նպաստում ներկայացված խնդիրների լուծմանը,
- զ) դիմում է ՀՀ վարչական դատարան ավագանու և համայնքապետի ակտերի իրավաչափությունը վիճարկելու հարցով,
- է) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ չարգելված այլ գործառույթներ:

4. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ

- 4.1՝ Խմբակցության հերթական նիստերը հրավիրվում են ավագանու նստաշրջանների ընթացքում ամիսը առնվազն մեկ անգամ խմբակցության ղեկավարի կողմից:
- 4.2՝ Խմբակցության ղեկավարի կամ խմբակցության անդամների մեկ երրորդի նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել նաև արտահերթ խմբակցության նիստեր:
- 4.3՝ Խմբակցության նիստերը կարող են հրավիրվել նաև նստաշրջաններից դուրս սույն կանոնադրությամբ սահմանված ընթացակարգով:
- 4.4՝ Խմբակցության ղեկավարը նիստից առնվազն մեկ օր առաջ խմբակցության անդամներին տեղեկացնում է նիստի անցկացման օրվա, ժամի և տեղի մասին նրանց տրամադրելով օրակարգը և դրան առնչվող փաստաթղթերը, եթե այդպիսիք կան:
- 4.5՝ Նիստը վարում է խմբակցության ղեկավարը, իսկ նրա բացակայության դեպքում խմբակցության քարտուղարը:
- 4.6՝ Խմբակցության ղեկավարի և քարտուղարի բացակայության դեպքում նիստը վարում է խմբակցության տարիքով ավագ անդամը:

4.7Ձ Խմբակցության նիստը իրավագոր է եթե նիստին մասնակցում են խմբակցության ավագանու անդամների կեսից ավելին:

4.8Ձ Խմբակցության նիստում որոշումներն ընդունվում են, եթե դրանց կողմ են քվեարկել Նիստին ներկա խմբակցության անդամների կեսից ավելին:

4.9Ձ Խմբակցության նիստում քվեարկության արդյունքում ձայների հավասար բաշխվելու դեպքում վճռորոշ է նիստը նախագահողի քվեարկությունը:

4.10Ձ Նիստի արձանագրությունը, որը ներառում է խմբակցության նիստում քննարկված բոլոր հարցերի քվեարկությունների անվանական արարդյունքները, ստորագրում է նիստը նախագահողը, բացառությամբ՝ խմբակցության անդրանիկ նիստի, որի արձանագրությունը ստորագրում են խմբակցության բոլոր անդամները:

4.11Ձ Խմբակցության նիստերին կարող են հրավիրվել քննարկվող հարցի վերաբերյալ իրազեկ անձինք, փորձագետներ, զանգվածային լրատվության միջոցների ներկայացուցիչներ:

5. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

5.1 Խմբակցության ավագանու անդամները ընտրում են խմբակցության ղեկավար և քարտուղար:

5.2 Խմբակցության ղեկավարը՝

ա) իրականացնում է խմբակցության գործնության ընդհանուր ղեկավարումը,

բ) գումարում և նախագահում է խմբակցության նիստերը,

գ) ստորագրում է խմբակցության որոշումները, հայտարարությունները, ինչպես նաև խմբակցության անունից կազմվող բոլոր գրություններն ու փաստաթղթերը,

դ) ներկայացնում է խմբակցության դիրքորոշումը ավագանու նիստերի օրակարգի և քննարկվող հարցերի վերաբերյալ,

ե) վերահսկում է խմբակցության որոշումների և հանձնարարականների կատարման ընթացքը,

զ) ներկայացնում է խմբակցության շահերը ավագանու, ինչպես նաև պետական մարմինների ու գերատեսչությունների և այլ երրորդ անձանց հետ հարաբերություններում,

է) խմբակցության որոշումների իրականացման համար պարտադիր ցուցումներ է տալիս խմբակցության անդամներին,

ը) ավագանիում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ հայտնում է խմբակցության դիրքորոշումը:

5.3 Խմբակցության քարտուղարը՝

ա) խմբակցության ղեկավարի բացակայության դեպքում իրականացնում է ղեկավարի գործառույթները կամ վերջինիս լիազորմամբ կատարում է նրա լիզորությունները,

բ) մասնակցում է խմբակցության հերթական նիստի օրակարգի նախագծի մշակման աշխատանքներին,

գ) ապահովում է խմբակցության անդամներին անհրաժեշտ նախագծերով ու փաստաթղթերով,

ե) կազմում է խմբակցության նիստերի օրակարգը:

6.ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄԸ

6.1 Խմբակցության անդամը իրավունք ունի՝

- ա) ընտրել և ընտրվել խմբակցության ղեկավար կամ քարտուղար,
- բ) խմբակցության և նրա ղեկավարին՝ ներկայացնել նախագծեր, առաջարկություններ և նախաձեռնություններ,
- գ) իր քվեարկությամբ մասնակցել խմբակցության որոշումների ընդունմանը,
- դ) խմբակցության նիստում՝ քննարկվող հարցի վերաբերյալ հարցեր տալու, առաջարկություններով և նախաձեռնություններով հանդես գալու, ելույթ ունենալու, իր դիրքորոշումը հայտնելու,
- ե) խմբակցության կողմից՝ ընդունված որոշումով անդամկցել ավագանու հանձնաժողովներին,
- զ) խմբակցության և նրա ղեկավարի որոշմամբ խմբակցության անունից արտահայտել դիրքորոշումներ, տալ հարցազրույցներ, վարել բանակցություններ, արտահայտել իր անձնական տեսակետը՝ հստակ նշելով այդ մասին:

7.ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

7.1 Խմբակցության անդամը պարտավոր է՝

- ա) մասնակցել խմբակցության և ավագանու նիստերին,
- բ) մասնակցել խմբակցության նախաձեռնած աշխատանքների իրականացմանը,
- գ) իր բացակայության դեպքում նախապես տեղեկացնել խմբակցության ղեկավարին կամ քարտուղարին՝ նշելով մասնակցության անհնարիության մասին,
- դ) կատարել խմբակցության կողմից ընդունված որոշումները և տրված աշխատանքային հանձնարարականները,
- ե) իր վարքով բարձր պահել խմբակցության հեղինակությունը,
- զ) բարեխղճորեն կատարել իր վրա դրված պարտականությունները,
- է) իրականացնել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված այլ պարտականություններ:

8.ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

8.1 Խմբակցության անդամը խմբակցության որոշմամբ կարող է դուրս հանվել խմբակցությունից՝

- ա) իր դիմումի համաձայն,
- բ) խմբակցության կանոնադրության և որոշումների պահանջները կոպտորեն խախտելու դեպքում,
- գ) ավագանու անդամի կարգավիճակը կորցնելու դեպքում:

9.ԵԶՐԱՓՈՎԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 9.1 Սույն կանոնադրությունում լրացումներ և փոփոխություններ կարող են կատարվել խմբակցության անդամների ընդհանուր թվի ձայների պարզ մեծամասնությամբ:
- 9.2 Սույն կանոնադրությունը ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Հաստատված է՝
Վարդենիս համայնքի «Միասնական
Վարդենիս» խմբակցության 2021թ.
դեկտեմբերի 24-ի նիստում
Արձանագրություն թիվ 1
Խմբակցության ղեկավար՝

 Վ.Մարգարյան

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՎԱՐԴԵՆԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ
«ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ՎԱՐԴԵՆԻՍ» ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ**

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

2021թ.
ք. Վարդենիս

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնադրությունը կարգավորում է Վարդենիս համայնքի ավագանու «Միասնական Վարդենիս» խմբակցության (այսուհետ՝ **խմբակցություն**) գործունեությունը, նրա մարմինների ղեկավարի, քարտուղարի, անդամների, իրավասությունների, լիազորությունների աշխատանքային ընթացակարգերը:

2. «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 66-րդ հոդվածի համաձայն ստեղծվում է Վարդենիս համայնքի ավագանու «Միասնական Վարդենիս» խմբակցությունը:

3. Խմբակցության գործունեությունը դադարում կամ վերականգնվում է օրենսդրության համաձայն:

4. Վարդենիս համայնքի (այսուհետ՝ **Համայնք**) ավագանու 2021 թվականի դեկտեմբերի 5-ի ընտրությունների արդյունքների համաձայն «Միասնական Վարդենիս» կուսակցությունների դաշինքի առաջադրմամբ ընտրված ավագանու անդամներն ընդունել են Վարդենիս համայնքի ավագանու «Միասնական Վարդենիս» խմբակցության կանոնադրությունը:

5. Խմբակցությունը գործում է ՀՀ Սահմանադրության, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի, այլ իրավական ակտերի և սույն կանոնադրության համաձայն:

6. Խմբակցության անվանումն է՝ «Միասնական Վարդենիս»:

7. Խմբակցության գտնվելու վայրի հասցեն է՝ ՀՀ, Գեղարքունիքի մարզ, ք. Վարդենիս, Հրաչյա Անդրեասյան փողոց 42, համայնքապետարանի վարչական շենք:

8. Խմբակցության անդամները կոչված են ապահովելու սույն կանոնադրության պահանջները:

II. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

9. Խմբակցության խնդիրները՝

1) իրականացնել «Միասնական Վարդենիս» կուսակցությունների դաշինքի կողմից Համայնքի ավագանու ընտրությունների նախընտրական քարոզչության ժամանակ ամրագրված սկզբունքների կյանքի կոչմանն ուղղված գործունեություն:

2) Համայնքի և նրա բնակիչների առջև ծառայած բազմաբնույթ հիմնախնդիրների լուծման ուղղությամբ իրականացնել իր լիազորությունները:

3) նպաստել տեղական ինքնակառավարման մարմիններում ժողովրդավարության զարգացմանն ու ամրապնդմանը

4) համախմբել «Միասնական Վարդենիս» խմբակցության ավագանու անդամներին:

5) պայքարել կոռուպցիայի դեմ:

6) պաշտպանել Համայնքի շահերը և նրա բնակիչների իրավունքներն ու ազատությունները:

7) նպաստել Համայնքի համաչափ զարգացմանը:

III. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

10. Խմբակցությունն իր խնդիրների իրականացման համար իրականացնում է հետևյալ հիմնական գործառույթները՝

1) աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի, խորհրդակցությունների, հանդիպումների միջոցով.

2) որոշում է ընդունում ավագանու հանձնաժողովներում խմբակցության անդամների մասնակցության վերաբերյալ.

3) ավագանու իրավական ակտերի և դրանց ընդունման սահմանված ընթացակարգի համաձայն ներկայացնում է խմբակցության անդամների նախաձեռնությունները և առաջարկությունները.

4) քննարկում և որոշում է ընդունում քննող հանձնաժողով ստեղծելու մասին.

5) քննարկում և որոշում է ընդունում ավագանու նիստերին մասնագետների հրավիրելու մասին.

6) ամփոփում և որոշում է ընդունում խմբակցության գործնետության կատարված աշխատանքների վերաբերյալ.

7) հասարակական հետաքրքրություն ներկայացնող հրատապ թեմայով անց է կացնում քննարկումներ և հստակեցնում խմբակցության դիրքորոշումը քննարկվող հարցի վերաբերյալ.

8) Համայնքի բնակիչների հետ կազմակերպում է հանրային հանդիպումներ, քննարկումներ.

9) Համայնքի բնակիչների կողմից բարձրացրած խնդիրների և առաջարկությունների վերաբերյալ բարձրաձայնում է ավագանու նիստերում.

10) Իրավունք ունի դիմելու ՀՀ վարչական դատարան ավագանու կամ Համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված վարչական ակտերի իրավաչափությունը վիճարկելու հարցով.

11) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, ավագանու կանոնակարգով և սույն կանոնադրությամբ չարգելված այլ գործառույթներ:

IV. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ

11. Խմբակցության հերթական նիստերը հրավիրվում են ավագանու նստաշրջանների ընթացքում խմբակցության ղեկավարի կողմից ըստ անհրաժեշտության:

12. Խմբակցության ղեկավարի, քարտուղարի կամ առնվազն երկու անդամի նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել նաև արտահերթ խմբակցության նիստեր:

13. Խմբակցության նիստերը կարող են հրավիրվել նաև նստաշրջաններից դուրս՝ սույն կանոնադրությամբ սահմանված ընթացակարգով:

14. Խմբակցության ղեկավարը նիստից առնվազն երկու օր առաջ խմբակցության անդամներին տեղեկացնում է նիստի անցկացման օրվա, ժամի

և տեղի մասին՝ նրանց տրամադրելով օրակարգը և դրան առնչվող փաստաթղթերը, եթե այդպիսիք կան:

15. Նիստը վարում է խմբակցության ղեկավարը, իսկ նրա բացակայության դեպքում խմբակցության քարտուղարը:

16. Խմբակցության ղեկավարի և քարտուղարի բացակայության դեպքում նիստը վարում է խմբակցության տարիքով ավագ անդամը:

17. Խմբակցության նիստում կարող է քննարկվել Համայնքի ավագանու իրավասություններին, գործունեության ոլորտին առնչվող ցանկացած հարց:

18. Խմբակցության նիստը իրավագոր է եթե նիստին մասնակցում են խմբակցության ավագանու անդամների կեսից ավելին:

19. Խմբակցության նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցերը քննարկվում են հետևյալ հաջորդականությամբ՝ ա) Օրակարգի հաստատում, բ) զեկուցողի ելույթ, գ) հարցեր զեկուցողին, գ) քննարկում, դ) քվեարկություն:

20. Նիստում յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ քվեարկությունը կատարվում է տվյալ հարցի քննարկման ավարտից անմիջապես հետո:

21. Խմբակցության անդամը կարող է հրաժարվել քվեարկությանը մասնակցելուց:

22. Խմբակցության նիստում որոշումներն ընդունվում են, եթե դրանց կողմ են քվեարկել նիստին ներկա խմբակցության անդամների կեսից ավելին:

23. Խմբակցության նիստում քվեարկության արդյունքում ձայների հավասար բաշխվելու դեպքում վճռորոշ է նիստը վարողի դիրքորոշումը:

24. Նիստի արձանագրությունը, որը ներառում է խմբակցության նիստում քննարկված բոլոր հարցերի քվեարկությունների անվանական արդյունքները, ստորագրում է նիստը վարողը:

25. Խմբակցության նիստերին խմբակցության ղեկավարի հրավերով կարող են մասնակցել այլ շահագրգիռ անձինք կամ մասնագետներ:

V. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

26. Խմբակցության ավագանու անդամներն ընտրում են խմբակցության ղեկավար և քարտուղար:

27. Խմբակցության ղեկավարը՝

- 1) ղեկավարում է խմբակցության գործունեությունը.
- 2) նախապատրաստում և վարում է խմբակցության նիստերը.
- 3) համակարգում է խմբակցության աշխատանքային խմբերի աշխատանքը.
- 4) ստորագրում է խմբակցության որոշումները հայտարարությունները, ինչպես նաև խմբակցության անունից կազմվող բոլոր գրություններն ու փաստաթղթերը.
- 5) կազմակերպում է խմբակցության ընթացիկ աշխատանքային գործնեությունը.

6) ներկայացնում է խմբակցության դիրքորոշումը ավագանու նիստերի օրակարգի և քննարկվող հարցերի վերաբերյալ.

7) վերահսկում է խմբակցության որոշումների և հանձնարարականների կատարման ընթացքը.

8) խմբակցության անունով ստացված դիմումների, բողոքների, առաջարկությունների վերաբերյալ համապատասխան ընթացք է տալիս և պատասխանում խմբակցության անունից.

9) ներկայացնում է խմբակցությունը պետական կառավարման մարմինների, հասարակական կազմակերպությունների, քաղաքական կուսակցությունների, Համայնքի ավագանու խմբակցությունների, զանգվածային լրատվության միջոցների հետ փոխհարաբերություններում.

10) համակարգում է խմբակցության փորձագետի և գործավարի աշխատանքները, վերջիններիս տալիս է համապատասխան հանձնարարականներ.

11) խմբակցության նիստին հարցերի քննարկումներին մասնակցելու համար կարող է հրավիրել այլ անձանց.

12) ընդունում է խմբակցությունից դուրս գալու խմբակցության անդամի գրավոր դիմումը և ներկայացնում Համայնքի ղեկավարին սահմանված կարգով.

13) նախապատրաստում և ավագանու քննարկման է ներկայացնում հարցեր, որոշումների և ուղերձների նախագծեր.

14) Համայնքի ավագանիում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ հայտնում խմբակցության դիրքորոշումը.

15) բյուջեի նախագծի վերաբերյալ խմբակցության դիտողությունները և առաջարկությունները գրավոր ներկայացնում է համայնքի ղեկավարին.

16) լիազորում է ավագանու անդամներին հանդես գալու խմբակցության անունից:

28. Խմբակցության քարտուղարը՝

1) Խմբակցության ղեկավարի բացակայության դեպքում իրականացնում է ղեկավարի գործառույթները կամ վերջինիս լիազորմամբ կատարում է նրա լիզորությունները.

2) մասնակցում է խմբակցության հերթական նիստի օրակարգի նախագծի մշակման աշխատանքներին.

3) վարում է խմբակցության անդամների Համայնքի ավագանու նիստերին մասնակցության հաշվառումը.

4) ապահովում է խմբակցության անդամներին անհրաժեշտ նախագծերով ու փաստաթղթերով.

5) կազմակերպում է խմբակցությունում քննարկումների և խորհրդակցությունների անցկացումը:

6) ներկայացնում է խմբակցության դիրքորոշումը ավագանու նիստերի օրակարգի և քննարկվող հարցերի վերաբերյալ.

7) վերահսկում է խմբակցության որոշումների և հանձնարարականների կատարման ընթացքը.

8) խմբակցության անունով ստացված դիմումների, բողոքների, առաջարկությունների վերաբերյալ համապատասխան ընթացք է տալիս և պատասխանում խմբակցության անունից.

9) ներկայացնում է խմբակցությունը պետական կառավարման մարմինների, հասարակական կազմակերպությունների, քաղաքական կուսակցությունների, Համայնքի ավագանու խմբակցությունների, զանգվածային լրատվության միջոցների հետ փոխհարաբերություններում.

10) համակարգում է խմբակցության փորձագետի և գործավարի աշխատանքները, վերջիններիս տալիս է համապատասխան հանձնարարականներ.

11) Համայնքի ավագանիում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ հայտնում խմբակցության դիրքորոշումը:

VI. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՍԸ

29. Խմբակցության անդամը իրավունք ունի՝

1) ընտրել և ընտրվել խմբակցության ղեկավար կամ քարտուղար.

2) խմբակցության և նրա ղեկավարին՝ ներկայացնել նախագծեր, առաջարկություններ և նախաձեռնություններ.

3) իր քվեարկությամբ մասնակցել խմբակցության որոշումների ընդունմանը.

4) խմբակցության նիստում՝ քննարկվող հարցի վերաբերյալ հարցեր տալու, առաջարկություններով և նախաձեռնություններով հանդես գալու, ելույթ ունենալու, իր դիրքորոշումը հայտնելու.

5) խմբակցության ղեկավարից՝ սպառիչ տեղեկատվություն ստանալու խմբակցության գործունեության մասին.

6) խմբակցության և նրա ղեկավարի որոշմամբ խմբակցության անունից արտահայտել դիրքորոշումներ, տալ հարցազրույցներ, վարել բանակցություններ, արտահայտել իր անձնական տեսակետը հատուկ նշելով այդ մասին.

7) խմբակցության ղեկավարի հետ համաձայնացնելով խմբակցություն հրավիրել տվյալ քննարկվող հարցին իրազեկ անձանց .

8) մասնակցել խմբակցության կողմից կազմակերպված միջոցառումներին.

9) իր գրավոր դիմումի համաձայն՝ դուրս գալ խմբակցությունից և այդ հիմքով դադարեցնել իր անդամությունը խմբակցությունում.

10) ՀՀ օրենսդրությամբ Համայնքի ավագանու կանոնակարգով, իրավական ակտերով սահմանված և սույն կանոնադրությամբ իրականացնել այլ իրավասություններ:

VII. ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՍԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԵՐԸ, ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

30. Խմբակցության անդամը պարտավոր է՝

- 1) մասնակցել խմբակցության և Համայնքի ավագանու նիստերին.
- 2) մասնակցել խմբակցության նախաձեռնած աշխատանքների իրականացմանը.
- 3) իր բացակայության դեպքում նախապես տեղեկացնել խմբակցության ղեկավարին կամ քարտուղարին նշելով մասնակցության անհնարիության մասին.
- 4) կատարել խմբակցության ընդունված որոշումները և տրված աշխատանքային հանձնարարականները.
- 5) ակտիվ մասնակցել խմբակցության կանոնադրության նպատակների և խնդիրների իրականացմանը.
- 6) իր գործնեությամբ ու վարքով բարձր պահել խմբակցության հեղինակությունը.
- 7) առանց խմբակցության և նրա ղեկավարի կողմից տրված լիազորության հանդես չգալ խմբակցության անունից.
- 8) բարեխղճորեն կատարել իր վրա դրված պարտականությունները.
- 9) պարբերաբար հանդիպել համայնքի բնակչության հետ.
- 10) համայնքի ընտրողներին տեղեկացնել խմբակցության և Համայնքի ավագանու աշխատանքների մասին.
- 11) ուսումնասիրել քաղաքացիներից ստացված առաջարկությունները և պատասխանել դիմումներին:

VIII. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

31. Սույն կանոնադրության մեջ լրացումներ կամ փոփոխություններ կարող են կատարվել խմբակցության անդամների ընդհանուր թվի ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

32. Սույն կանոնադրությունն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԵԼՈՒՅԹ

Հարգարժա՛ն նախագահող, հարգելի՛ ավագանիներ, սիրելի՛ վարդենիսցիներ ողջունում եմ Ձեզ, շնորհակալություն եմ հայտնում «Ահարոն Խաչատրյան» խմբակցության և «Միասնակայն Վարդենիս» խմբակցության ավագանիներին իմ թեկնածությունը առաջադրելու և պաշտպանելու համար:

Հարուկ շնորհակալություն եմ հայտնում Վարդենիս խոշորացված համայնքի ազգաբնակչությանը ընտրություններին մասնակցելու համար:

Հավաստիացնում եմ, որ նախընտրական քարոզարշավի ընթացքում Ձեր դարին ներկայացված ծրագրերը ի կատար կածվեն:

Քարոզարշավին և հետընտրական ժամանակահատվածում շատ են շահարկվում թեկնածուի Վարդենիս քաղաքից կամ խոշորացված համայնքի այլ բնակավայրից լինելու հանգամանքը:

Այդ թեման փակեմ մեկ նախադասությամբ՝

- Բոլորը պետք է գիտակցեն, որ Վարդենիս համայնքի ղեկավարը ընտրվում է Վարդենիս խոշորացված համայնքի բոլոր բնակիչների կողմից, հետևաբար նա կարող էր լինել ցանկացած բնակավայրից:

Ձեմ ուզում շատ չարաշահել Ձեր ժամանակը, եթե ունեք հարցեր՝ սիրով կպատասխանեմ:

22 October 1954
Merrill Lynch

	long	short
1. American Telephone & Telegraph	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wells

Updute Suphange & S. P.
Jeeppad chappayad M.

22 10/20/2011 Sunday 2:00 PM meeting
at 10/20/2011

1. Always 10/20/2011 2:00 PM

2/2/2011

U.S. Dept. of Agriculture
Washington, D.C.

22 2000/00/00 2000/00/00 2000/00/00
2000/00/00 2000/00/00

4000

200

1. 2000/00/00 2000/00/00

Handwritten signature

My dear acceptance
George's support

22. *Handwritten text, possibly a title or header, written in a cursive script.*

1. *Handwritten text, possibly a list item, followed by two checkboxes.*

	445	465
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Handwritten signature or initials.

Alfred Sargent
George Sargent

22. *Handwritten text in Hindi, possibly a title or heading.*

1. *Handwritten text in Hindi, followed by a checkmark in a box and an empty box.*

Handwritten signature or initials.

Alfred Deplumpe & Co
Superior Printing

22 Stages of Surgery
2 Hours

1. Anatomy of the Joints

Prof

Melua & Scepter mege to Ned
Jeppgud & chuggagud Ned

22 ~~...~~ ~~...~~ ~~...~~ ~~...~~
~~...~~ ~~...~~

2 ~~...~~ ~~...~~ ~~...~~

~~...~~

Abuelo Scepteris per & Prof
Scepteris Supteris Prof

22 2000/01 2000/01 2000/01 2000/01
2000/01 2000/01

1. 2000/01 2000/01 2000/01 2000/01 2000/01
2000/01 2000/01 2000/01 2000/01 2000/01

2000/01

Update Receipts
Receipts Receipts

27 ~~...~~ ~~...~~ ~~...~~ ~~...~~
... ..

1.

...

Abdullah Supriatna
Guguruh Supriatna

22. *Handwritten text in a cursive script, possibly a list item or a note.*

2. *Handwritten text in a cursive script, followed by two checkboxes. The first checkbox is checked, and the second is empty.*

	<i>Handwritten text</i>	<i>Handwritten text</i>	<i>Handwritten text</i>	<i>Handwritten text</i>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Handwritten signature or initials.

Udine Scipione
Scipione Scipione

22 October 2019 Sunday
Hampshire

	Good	Not
1. Change to Hampshire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Signature]

Uphala Upphala Upphala
Upphala Upphala Upphala

22. 2000-01-01
2000-01-01

	40%	20%
1. 2000-01-01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2000

Udachi Chandrashekhar
Jeyaraj Chandrashekhar

22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

101.

Abdel Scapharacete
Georgus Scapharacete

22 September 1952
H. J. ...
...

| | | |
|--------|-------------------------------------|--------------------------|
| | input | output |
| 1. ... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

[Signature]

Удивително красива жена
защото е красива жена